



PORT/GGDRH/Nº 64.469 de 27 de março de 2024

MARCELO OLIVEIRA, Prefeito do Município de Mauá, com fundamento no artigo 55, inciso VIII, da Lei Orgânica do Município, e tendo em vista o resultado final do concurso público nº 02/2020, processo administrativo nº 3.929/2019, resolve:

Artigo 1º — Nomear, a partir de **15/04/2024**, em caráter efetivo, os candidatos relacionados no Anexo II da presente portaria, para os respectivos cargos.

Artigo 2º — A posse dar-se-á em **29/04/2024**.

Artigo 3º — O exercício dar-se-á em **02/05/2024**.

Artigo 4º — Para providências de nomeação, posse e exercício, previstos nos artigos 8, 21 a 25 da Lei Complementar nº 01, sob pena do contido no § 5º do artigo 22 e “caput” do artigo 25 da respectiva Lei, os candidatos nomeados deverão comparecer e cumprir obrigatória e rigorosamente todos os prazos e orientações descritos no Anexo I e Anexo II da presente portaria.

Artigo 5º — Os procedimentos referentes a documentação e formulários estão disponíveis no Anexo III da presente portaria e deverão ser rigorosamente providenciados conforme instruções descritas no anexo.

Prefeitura do Município de Mauá, 27 de março de 2024


Marcelo Oliveira
Prefeito

Registrada na Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH.
Publique-se na imprensa local, nos termos da Lei Orgânica do Município.


Eleni de Cássia Rodrigues Rubinelli
Secretária Municipal
Secretaria de Administração e Modernização



CONVOCAÇÃO PARA ATRIBUIÇÃO DE VAGAS

1. Os candidatos convocados deverão comparecer no Centro de Formação de Professores Miguel Arraes, situado na Rua Rio Branco 183, Centro, Mauá/SP, 10º andar (com acesso apenas pela Rua da Matriz durante as obras de reconstrução do terminal rodoviário), para providências de escolha de vagas munidos de cópias simples e acompanhados dos originais dos documentos abaixo relacionados e conforme cronograma de convocação (Anexo II) e com 15 (quinze) minutos de antecedência:

a) Diploma ou certificado do curso de formação de acordo com os requisitos exigidos para o exercício do cargo;

b) Certidão e/ou declaração emitida pelo órgão competente em que conste cargo, função ou emprego público exercido naquele órgão, horário de trabalho (inclusive HTPCS e HTP), para comprovação de acúmulo lícito de cargo, função ou emprego público, inclusive com a informação do tipo de vínculo empregatício;

c) Documento de identificação com foto.

2. As vagas serão direcionadas de acordo com a necessidade da Prefeitura, **não havendo possibilidade de escolha de local e horário de trabalho**, exceto para Professores, Diretores de Escola e cargos privativos para a área da Saúde, conforme art. 37, XVI, alíneas “a”, “b” e “c” da Constituição Federal.

3. Caso as condições oferecidas não atendam à disponibilidade dos candidatos, os mesmos deverão assinar termo de desistência e serão eliminados do concurso público.

4. A escolha de vagas (para cargos permitidos o acúmulo lícito de cargo) e a assinatura de ciência da convocação se realizará no dia, horário e local estabelecidos, obedecendo rigorosamente a ordem de convocação/classificação, sendo que os mesmos serão chamados nominalmente, utilizando-se, para isso, a lista de classificação final.

5. Assinada a ficha de escolha de vagas pelo candidato, não será permitida, em hipótese alguma, troca de vaga escolhida, sob qualquer pretexto.

6. O candidato que se apresentar após sua chamada poderá escolher as vagas remanescentes, por ordem de classificação, após o último candidato presente para o horário.

7. O não comparecimento para atribuição no dia e horário mencionado implicará na desistência e eliminação do concurso público, não cabendo recurso.

8. A entrega de documentos dos Auxiliares de Desenvolvimento Infantil e Merendeiras será no Centro de Formação de Professores Miguel Arraes, situado na Rua Rio Branco, 183, Centro, Mauá/SP, 10º andar (com acesso apenas pela Rua da Matriz durante as obras de reconstrução do terminal rodoviário), nas datas e horários conforme descrito no cronograma de convocação (Anexo II).

9. A entrega de documentos dos Professores e Diretores será na Av. João Ramalho, nº 205, Vila Noêmia, Mauá – Paço Municipal.



CONVOCAÇÃO PARA EXAME ADMISSIONAL

I - Ampla concorrência

1. A convocação para exame médico pré-admissional obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados no cargo de sua opção, observada a necessidade da Prefeitura do Município de Mauá.
2. Os candidatos convocados, conforme Anexo II da presente portaria, deverão comparecer ao Departamento de Saúde no Trabalho, no 1º andar do Paço Municipal, na Avenida João Ramalho 205, Mauá/SP, nas datas e hora indicadas.
3. Estando o candidato incapacitado por razões médicas de comparecer na data indicada, poderá encaminhar um familiar, que por meio de documento comprove o grau de parentesco, apresentando ainda a Cédula de Identidade do candidato e laudo médico de incapacidade, representando este que justificará sua ausência e que solicitará prorrogação do exame médico.
4. Caso seja testado positivo para a COVID-19, encaminhar atestado médico e resultado do teste. Endereço eletrônico: concursos@maua.sp.gov.br. A justificativa deverá ser encaminhada até 24h da sua apresentação para atribuição de vagas/exame médico admissional/entrega de documentos. O encaminhamento posterior implicará na desistência da vaga e eliminação do presente concurso público.
5. Os candidatos convocados **deverão realizar, às suas expensas, os exames médicos exigidos para cada cargo**, conforme descrito no **Anexo I**, e outros exames e/ou procedimentos que forem julgados necessários pelo Médico do Trabalho.
6. O Departamento de Saúde no Trabalho, caso entenda necessário, poderá exigir a realização de exames complementares, além daqueles descritos no Anexo I, em razão da especificidade do cargo e função a ser ocupado pelo candidato, concedendo um prazo adicional máximo de 10 (dez) dias para a entrega dos resultados e realização de novo exame médico.
7. Os exames exigidos no Anexo I, bem como os possíveis exames complementares, deverão apresentar seus laudos datados de, no máximo, 30 (trinta) dias para exames de sangue, urina e fezes e, no máximo 90 (noventa) dias para exames com laudo e imagem, anteriores à data da marcação do exame médico pré-admissional (Anexo II).
8. **A realização dos exames é de responsabilidade do próprio candidato, ocorrerá às suas expensas, em laboratório de livre escolha.**
9. Os candidatos considerados inaptos no exame médico pré-admissional terão sua nomeação revogada, conforme item 9.7 do edital de abertura de inscrições.
10. **Será eliminado do concurso público, o candidato que não entregar os resultados de exames admissionais ao Departamento de Saúde no Trabalho, no prazo estabelecido nesta nomeação/convocação.**
11. No exame médico pré-admissional, todos os candidatos deverão responder ao questionário de antecedentes clínicos, que lhe será fornecido na data da realização do exame.



12. Na data da realização do exame médico pré-admissional, o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

a. Documento original de identidade, com foto e assinatura

b. Resultado original dos exames médicos, conforme descrito no Anexo I, com respectivos laudos.

13. Na falta do documento de identificação e/ou resultado dos exames médicos, o candidato não será submetido ao exame médico pré-admissional, sendo, portanto, eliminado do concurso público.

14. A relação dos exames é o contido no Anexo I.

15. O resultado de aptidão do exame médico pré-admissional deverá ser apresentado no ato da entrega da documentação admissional, caso já tenha realizado o exame. Caso realize o exame médico pré-admissional após a entrega da documentação admissional, este deverá ser entregue na Gerência de Recursos Humanos no mesmo dia do exame.

II - Portadores de deficiência

1. O candidato inscrito como portador de deficiência, paralelamente à realização do exame médico pré-admissional de que trata este edital, será submetido à inspeção médica para caracterização de deficiência declarada no momento de inscrição no concurso público, trazendo consigo laudo médico comprovando a deficiência emitido nos últimos 90 dias.

2. A inspeção médica será realizada pelo Departamento de Saúde no Trabalho que decidirá sobre a caracterização do candidato como portador de deficiência, segundo os critérios dispostos no artigo 4º, do Decreto Federal nº 3.298/1999, e alterações, e verificará a compatibilidade da deficiência com o exercício do cargo.

3. Concluindo a inspeção médica pela não caracterização de deficiência do candidato, para fins de reserva de vagas, o candidato será excluído da lista de classificação específica de portadores de deficiência e permanecerá na lista de classificação da ampla concorrência.

4. O candidato portador de deficiência deverá obedecer ao disposto aos candidatos de ampla concorrência (itens 1 a 15 do inciso anterior).



Anexo I

Exames Médicos e Laboratoriais para todos os cargos

- a) Glicemia de Jejum
- b) Hemograma Completo
- c) Avaliação Otorrinolaringologista
- d) Avaliação Oftalmologista
- e) Audiometria Tonal
- f) PPF
- g) Urina I
- h) RX Tórax (PA e Perfil com laudo)
- i) RX Coluna Lombar com Laudo
- j) Ultrassonografia Ombro Direito com Laudo (se dextro)
- k) Ultrassonografia Ombro Esquerdo com Laudo (se canhoto)
- l) Cópia da Carteirinha de Vacina Covid ou Comprovante de Vacinação Digital

Avaliações Otorrinolaringologista, Oftalmologista e Exames de imagem têm validade de 3 meses.

Demais Exames Laboratoriais têm validade de 30 dias



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
Secretaria de Administração e Modernização
Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH

ANEXO II – PORTARIA Nº 64.469

AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

Classificação	Nome	Atribuição	Entrega Documentos	Exame Admissional
750	JULIANA DE SOUZA ROSEGHINI	09/04/24 - 9h	11/04/24 - 9h	15/04/24 – 8h30
751	ELIEZER ARON DOS SANTOS SOUZA	09/04/24 - 9h	11/04/24 - 9h	15/04/24 – 8h30
752	MARIANA APARECIDA PEREIRA GOMES	09/04/24 - 9h	11/04/24 - 9h	15/04/24 – 8h30
753	RAPHAEL SIQUEIRA FRANCO	09/04/24 - 9h	11/04/24 - 9h	15/04/24 – 8h30
754	HELENA SIQUEIRA DE OLIVEIRA	09/04/24 - 9h	11/04/24 - 10h	15/04/24 – 8h30
755	MARCIA CRISTINA PEREIRA	09/04/24 - 9h	11/04/24 - 10h	15/04/24 – 8h30
756	EVANDRO JOSE VIEIRA DE LIMA	09/04/24 - 9h	11/04/24 - 10h	15/04/24 – 8h30
757	JOELMA MACIEL DA SILVA	09/04/24 - 9h	11/04/24 - 10h	15/04/24 – 8h30
759	JANAINA CADENGUE DA SILVA FERMINO	09/04/24 - 9h	11/04/24 - 11h	15/04/24 – 8h30
760	ERICA FIRMINO DE LIMA DIAMANTINO	09/04/24 - 9h	11/04/24 - 11h	15/04/24 – 8h30
761	MIRIAM DA MOTA ROSSI	09/04/24 - 9h	11/04/24 - 11h	15/04/24 – 8h30
762	VERONICA TAVARES DE TOLEDO	09/04/24 - 9h	11/04/24 - 11h	15/04/24 – 9h30
763	LUIS MIGUEL TEIXEIRA DOS SANTOS	09/04/24 - 9h	11/04/24 - 12h	15/04/24 – 9h30
764	ELIANE MIRANDA MONTEIRO	09/04/24 - 9h	11/04/24 - 12h	15/04/24 – 9h30
766	LEANDRO DIAS DE SOUZA	09/04/24 - 9h	11/04/24 - 12h	15/04/24 – 9h30
767	DAIANA APARECIDA DE OLIVEIRA	09/04/24 - 9h	11/04/24 - 12h	15/04/24 – 9h30
768	LUANA SOUZA MARQUES FERREIRA	09/04/24 - 9h	11/04/24 - 13h	15/04/24 – 9h30
769	RYLLA SANTOS GONCALVES	09/04/24 - 9h	11/04/24 - 13h	15/04/24 – 9h30
770	ADRIANA GONCALVES DO NASCIMENTO	09/04/24 - 9h	11/04/24 - 13h	15/04/24 – 9h30
771	REGIANE SILVA PEREIRA DE CARVALHO	09/04/24 - 9h	11/04/24 - 13h	15/04/24 – 9h30
772	TATIANE NARCISO	09/04/24 - 9h	11/04/24 - 13h	15/04/24 – 9h30
774	LUCIMARIA MARIA DA VERA	09/04/24 - 9h	12/04/24 - 9h	15/04/24 – 9h30
775	RODRIGO SILVA ALVES	09/04/24 - 9h	12/04/24 - 9h	15/04/24 – 10h30
777	TALITA MARIA DOS SANTOS LIMA	09/04/24 - 9h	12/04/24 - 9h	15/04/24 – 10h30
778	VERONICA CARDOSO	09/04/24 - 9h	12/04/24 - 9h	15/04/24 – 10h30
779	MONIQUE ALEKSSANDRA PEREIRA FRANCO	09/04/24 - 9h	12/04/24 - 10h	15/04/24 – 10h30
780	ANA PAULA DOS SANTOS LUZ	09/04/24 - 9h	12/04/24 - 10h	15/04/24 – 10h30
781	VALQUIRIA DOS REIS OLIVEIRA	09/04/24 - 9h	12/04/24 - 10h	15/04/24 – 10h30
782	ETORE SOUZA DA SILVA	09/04/24 - 9h	12/04/24 - 10h	15/04/24 – 10h30
783	ANANILIA FERNANDES VIANA	09/04/24 - 9h	12/04/24 - 11h	15/04/24 – 10h30
784	JANAINA MARLI DOS SANTOS LIMA	09/04/24 - 9h	12/04/24 - 11h	15/04/24 – 10h30
785	EDILAINE CRISTINA ELIAS BELLO	09/04/24 - 9h	12/04/24 - 11h	15/04/24 – 10h30
786	TAINA PIMENTEL DA SILVA	09/04/24 - 9h	12/04/24 - 11h	15/04/24 – 10h30
787	CIRLEI PERUZO TERRA LEITE	09/04/24 - 9h	12/04/24 - 12h	16/04/24 – 8h30
788	SAMIR DE PAULA	09/04/24 - 9h	12/04/24 - 12h	16/04/24 – 8h30
789	THAIS MAISA DE CARVALHO	09/04/24 - 9h	12/04/24 - 12h	16/04/24 – 8h30
790	REGIANE PEDRICA GUIOTTI	09/04/24 - 9h	12/04/24 - 12h	16/04/24 – 8h30
791	MAYUMI MAURA DE OLIVEIRA LEON	09/04/24 - 9h	12/04/24 - 13h	16/04/24 – 8h30
792	JAQUELINE GONCALVES DE SALES	09/04/24 - 9h	12/04/24 - 13h	16/04/24 – 8h30
793	JEFERSON DA SILVA	09/04/24 - 9h	12/04/24 - 13h	16/04/24 – 8h30
794	FRANCIELY COSTA FEITOZA	09/04/24 - 9h	12/04/24 - 13h	16/04/24 – 8h30
795	STELLA DA CONCEICAO LAURINDO	09/04/24 - 9h	12/04/24 - 13h	16/04/24 – 8h30
796	SUELEM ANIARA LANGARO	09/04/24 - 9h	15/04/24 - 9h	16/04/24 – 8h30
798	SARAH PEREIRA DE MORAIS	09/04/24 - 9h	15/04/24 - 9h	16/04/24 – 8h30
800	ABINER SILVA GUERRA DO LAGO ROCHA	09/04/24 - 9h	15/04/24 - 9h	16/04/24 – 9h30
801	BIANCA MONTEIRO DOS SANTOS	09/04/24 - 9h	15/04/24 - 9h	16/04/24 – 9h30
802	MARIANA SASSI	09/04/24 - 9h	15/04/24 - 10h	16/04/24 – 9h30
803	SILENE FERREIRA MENDES	09/04/24 - 9h	15/04/24 - 10h	16/04/24 – 9h30
804	LARISSA DIONIZIO DA SILVA ALMEIDA	09/04/24 - 9h	15/04/24 - 10h	16/04/24 – 9h30

805	QUEILA MANFRINATTO DE ALCANTARA BASTOS	09/04/24 - 9h	15/04/24 - 10h	16/04/24 – 9h30
806	CINTIA BOHRER OLOCAS	09/04/24 - 9h	15/04/24 - 11h	16/04/24 – 9h30
807	MONIQUE COUTO ORTEGA	09/04/24 - 9h	15/04/24 - 11h	16/04/24 – 9h30
808	JESSICA MARQUES DE LIMA	09/04/24 - 9h	15/04/24 - 11h	16/04/24 – 9h30
809	CAMILA BRUNORO MORAES	09/04/24 - 9h	15/04/24 - 11h	16/04/24 – 9h30
810	GILMARIA DE JESUS TELES	09/04/24 - 9h	15/04/24 - 12h	16/04/24 – 9h30
811	SABRINA GONCALVES FILGUEIRAS	09/04/24 - 9h	15/04/24 - 12h	16/04/24 – 9h30
812	DANILO DE MOURA CARVALHO	09/04/24 - 9h	15/04/24 - 12h	16/04/24 – 10h30
813	NATIELE DA SILVA SOUSA	09/04/24 - 9h	15/04/24 - 12h	16/04/24 – 10h30
814	ALINE ALEXANDRE RODRIGUES	09/04/24 - 9h	15/04/24 - 13h	16/04/24 – 10h30
816	INGRID DE LIMA BENEDITO	09/04/24 - 9h	15/04/24 - 13h	16/04/24 – 10h30
817	FRAYLA ALMEIDA DO NASCIMENTO	09/04/24 - 9h	15/04/24 - 13h	16/04/24 – 10h30
818	THAIS NASCIMENTO	09/04/24 - 9h	15/04/24 - 13h	16/04/24 – 10h30
820	LAIANI LAGO ANTONIETO	09/04/24 - 9h	15/04/24 - 14h	16/04/24 – 10h30
821	MATEUS DE MARCO FRANCISCO	09/04/24 - 9h	15/04/24 - 14h	16/04/24 – 10h30
822	PAULA DE LIMA VIDAL TELLES	09/04/24 - 9h	16/04/24 - 9h	16/04/24 – 10h30
823	LUCAS HENRIQUE DA SILVA	09/04/24 - 9h	16/04/24 - 9h	16/04/24 – 10h30
824	MONIQUE RODRIGUES DE SOUZA GOUVEIA	09/04/24 - 9h	16/04/24 - 9h	16/04/24 – 10h30
826	ALYSON AURIO DELFINO	09/04/24 - 9h	16/04/24 - 9h	17/04/24 – 8h30
828	ADRIELE MATO GROSSO SILVA	09/04/24 - 9h	16/04/24 - 10h	17/04/24 – 8h30
829	VANIA JESSICA SOUSA SANTOS DE ARAGAO	09/04/24 - 9h	16/04/24 - 10h	17/04/24 – 8h30
830	BIANCA DE CAMPOS	09/04/24 - 9h	16/04/24 - 10h	17/04/24 – 8h30
831	TASSIA CRISTINA DE ASSIS SABORETTI	09/04/24 - 9h	16/04/24 - 10h	17/04/24 – 8h30
832	LUCAS MARTINS DE OLIVEIRA	09/04/24 - 9h	16/04/24 - 11h	17/04/24 – 8h30
833	VANESSA LAIS SETTE GOMES	09/04/24 - 9h	16/04/24 - 11h	17/04/24 – 8h30
834	SANAYA LIRA LIMA	09/04/24 - 9h	16/04/24 - 11h	17/04/24 – 8h30
835	CAROLINE FARIAS DE FREITAS	09/04/24 - 9h	16/04/24 - 11h	17/04/24 – 8h30
838	AGATHA JORDANA OLIVEIRA ALENCAR	09/04/24 - 9h	16/04/24 - 12h	17/04/24 – 8h30
839	ANE CAROLINE LOURENCO DA SILVA	09/04/24 - 9h	16/04/24 - 12h	17/04/24 – 8h30
840	JADSON DE OLIVEIRA LIMA	09/04/24 - 9h	16/04/24 - 12h	17/04/24 – 9h30
841	KAROLAYNE ALEXIA CALUMBI SANTINELLI CORS	09/04/24 - 9h	16/04/24 - 12h	17/04/24 – 9h30
842	THAYNARA LIMA MOREIRA SANTOS	09/04/24 - 9h	16/04/24 - 13h	17/04/24 – 9h30
843	CAROLINE DA SILVA	09/04/24 - 9h	16/04/24 - 13h	17/04/24 – 9h30
845	WELITON DAMBROSI DE MELO	09/04/24 - 9h	16/04/24 - 13h	17/04/24 – 9h30
846	NATALIA FERREIRA DIAS	09/04/24 - 9h	16/04/24 - 13h	17/04/24 – 9h30
847	BRENDA SENA FRANZO	09/04/24 - 9h	16/04/24 - 14h	17/04/24 – 9h30
848	PATRICIA GUIMARAES BATISTA	09/04/24 - 9h	16/04/24 - 14h	17/04/24 – 9h30
849	VICTOR ARAUJO DA SILVA	09/04/24 - 9h	17/04/24 - 9h	19/04/24 – 9h30
850	DANIELLE DANTAS MENDES DOS SANTOS	09/04/24 - 9h	17/04/24 - 9h	19/04/24 – 9h30
851	GABRIEL TOMAZINI FELTRIN	09/04/24 - 9h	17/04/24 - 9h	19/04/24 – 9h30
853	TAINARA FREIRE ALMEIDA	09/04/24 - 9h	17/04/24 - 9h	19/04/24 – 9h30
854	MARIENE ARRUDA SOUZA	09/04/24 - 9h	17/04/24 - 10h	19/04/24 – 9h30
855	RICHARD DOS SANTOS OLIVEIRA	09/04/24 - 9h	17/04/24 - 10h	19/04/24 – 9h30
856	BARBARA TAVARES RODRIGUES	09/04/24 - 9h	17/04/24 - 10h	19/04/24 – 9h30
857	LETICIA SILVA GARCIA	09/04/24 - 9h	17/04/24 - 10h	19/04/24 – 9h30
858	VITOR DE AZEVEDO FERREIRA	09/04/24 - 9h	17/04/24 - 11h	19/04/24 – 9h30
859	MAYARA ARRUDA BORGES DA SILVA	09/04/24 - 9h	17/04/24 - 11h	19/04/24 – 9h30
860	BRUNA DE AGUIAR ARAGAO FLORES	09/04/24 - 9h	17/04/24 - 11h	19/04/24 – 9h30
861	JAQUELINE MARTINS PEREIRA	09/04/24 - 9h	17/04/24 - 11h	19/04/24 – 9h30
862	CAMILA SOUZA BRAZ	09/04/24 - 9h	17/04/24 - 12h	19/04/24 – 9h30
863	JOAO VITOR DA SILVA SANTOS	09/04/24 - 9h	17/04/24 - 12h	19/04/24 – 9h30
864	IGOR GUIZZARDI DOS SANTOS	09/04/24 - 9h	17/04/24 - 12h	19/04/24 – 10h30
865	ISABELLI ALVES GESTEIRA	09/04/24 - 9h	17/04/24 - 12h	19/04/24 – 10h30
866	MILENA SILVA DE SOUSA	09/04/24 - 9h	17/04/24 - 13h	19/04/24 – 10h30
867	VICTORIA RODRIGUES NASCIMENTO	09/04/24 - 9h	17/04/24 - 13h	19/04/24 – 10h30
868	RAFAEL LAURINDO CORREA	09/04/24 - 9h	17/04/24 - 13h	19/04/24 – 10h30
869	THAYNA GUEDES DOURADO	09/04/24 - 9h	17/04/24 - 13h	19/04/24 – 10h30
870	KAREN CRISTINA SOUZA ALVES	09/04/24 - 9h	17/04/24 - 14h	19/04/24 – 10h30

871	JULIANA ASSIS DE JESUS	09/04/24 - 9h	17/04/24 - 14h	19/04/24 – 10h30
872	GIULIA FLORES LINO	09/04/24 - 9h	18/04/24 - 9h	17/04/24 – 13h
873	MAYARA DOS SANTOS SILVA	09/04/24 - 9h	18/04/24 - 9h	17/04/24 – 13h
874	MAYARA RODRIGUES FRANCO	09/04/24 - 9h	18/04/24 - 9h	17/04/24 – 13h
875	ADRIANO HENRIQUE BATISTA DE SIQUEIRA	09/04/24 - 9h	18/04/24 - 9h	17/04/24 – 13h
876	EDUARDA MANTOVANELI	09/04/24 - 9h	18/04/24 - 10h	17/04/24 – 13h
877	GIOVANNA ALVES KALAFRIOLE	09/04/24 - 9h	18/04/24 - 10h	17/04/24 – 14h
878	KELVIN ANACLETO LIMA	09/04/24 - 9h	18/04/24 - 10h	17/04/24 – 14h
879	IZABELLE OHANA NICACIO SILVA	09/04/24 - 9h	18/04/24 - 10h	17/04/24 – 14h
880	BRUNA FONSECA CARVALHO	09/04/24 - 9h	18/04/24 - 11h	17/04/24 – 14h
881	ISABELLE DA CONCEICAO CORDEIRO	09/04/24 - 9h	18/04/24 - 11h	17/04/24 – 14h
883	MATTHEUS SERVIDIO	09/04/24 - 9h	18/04/24 - 11h	17/04/24 – 14h
884	MARIA PAULA MAXIMO BRASIL	09/04/24 - 9h	18/04/24 - 11h	17/04/24 – 14h
885	RANIERI ICARO DE SOUZA SILVA	09/04/24 - 9h	18/04/24 - 12h	17/04/24 – 14h
887	JAILMA DA SILVA SANTOS	09/04/24 - 9h	18/04/24 - 12h	17/04/24 – 14h
888	BIANCA DA SILVA FONSECA	09/04/24 - 9h	18/04/24 - 12h	17/04/24 – 14h
889	LIVIA LEITE SANTOS	09/04/24 - 9h	18/04/24 - 12h	17/04/24 – 14h
890	LUIZA VICENTE PEINADO	09/04/24 - 9h	18/04/24 - 13h	17/04/24 – 14h

VAGAS REMANESCENTES CONVOCAÇÕES ANTERIORES

DIRETOR DE ESCOLA – AMPLA CONCORRÊNCIA

Classificação	Vaga nº	Nome	Atribuição	Entrega Documentos	Exame Admissional
16	14	MILENE LOURENÇO DE LUCENA	10/04/24 – 9h	11/04/24 – 9h	17/04/24 – 14h

VAGAS REMANESCENTES CONVOCAÇÕES ANTERIORES

DIRETOR DE ESCOLA – AMPLA CONCORRÊNCIA

Classificação	Vaga nº	Nome	Atribuição	Entrega Documentos	Exame Admissional
36	42	MARIA CRISTINA MORGADO LOUREIRO	10/04/24 – 9h	11/04/24 – 9h	17/04/24 – 15h

VAGAS REMANESCENTES CONVOCAÇÕES ANTERIORES

MERENDEIRA

Classificação	Vaga nº	Nome	Atribuição	Entrega Documentos	Exame Admissional
208	122	CLARICE MARIA PAMPOLINI	10/04/24 - 9h	19/04/24 - 9h	17/04/24 – 15h
209	124	IVONE APARECIDA ICHIHAMA	10/04/24 - 9h	19/04/24 - 9h	17/04/24 – 15h
210	125	EVANDRO LUIS PEDROSO	10/04/24 - 9h	19/04/24 - 9h	17/04/24 – 15h
211	130	SILVANA CICERO DE VASCONCELOS	10/04/24 - 9h	19/04/24 - 9h	17/04/24 – 15h
212	135	EDILAINE LIMA ARAUJO	10/04/24 - 9h	19/04/24 - 10h	17/04/24 – 15h
213	144	GIZILENE GONCALVES SIQUEIRA	10/04/24 - 9h	19/04/24 - 10h	17/04/24 – 15h
74 LN – 387 LG	148	SAYURE SHAYENE BARBOSA DOS SANTOS	10/04/24 - 9h	19/04/24 - 10h	17/04/24 – 15h
214	149	ANA LUCIA DE MEDEIROS BARRETO LIMA	10/04/24 - 9h	19/04/24 - 10h	17/04/24 – 15h
215	150	HILDA GONCALO TINONIN	10/04/24 - 9h	19/04/24 - 11h	17/04/24 – 15h
216	151	VANESSA CERQUEIRA CERCHIARI	10/04/24 - 9h	19/04/24 - 11h	17/04/24 – 15h

VAGAS REMANESCENTES CONVOCAÇÕES ANTERIORES

MERENDEIRA

Classificação	Vaga nº	Nome	Atribuição	Entrega Documentos	Exame Admissional
75 LN - 389 LG	153	ANA BHEATRIZ RODRIGUES BARBOSA	10/04/24 - 9h	19/04/24 – 1100	19/04/24 – 8h30
217	154	MARCOS JOSE RAFAEL	10/04/24 - 9h	19/04/24 - 11h	19/04/24 – 8h30
218	155	BETANIA DE DEUS ANDRADE E SILVA	10/04/24 - 9h	19/04/24 - 12h	19/04/24 – 8h30
219	156	JOZELIA LIMA GARCIA DOS SANTOS	10/04/24 - 9h	19/04/24 - 12h	19/04/24 – 8h30
220	157	MARCIA BATISTA SILVA	10/04/24 - 9h	19/04/24 - 12h	19/04/24 – 8h30
77 LN - 404 LG	158	MARLUCE DA CONCEICAO	10/04/24 - 9h	19/04/24 - 12h	19/04/24 – 8h30

VAGAS REMANESCENTES CONVOCAÇÕES ANTERIORES					
MERENDEIRA					
Classificação	Vaga nº	Nome	Atribuição	Entrega Documentos	Exame Admissional
221	159	ANGELA MARIA GONZAGA DE FARIAS DA SILVA	10/04/24 - 9h	19/04/24 - 13h	19/04/24 – 8h30
222	160	PATRICIA ANUNCIACAO TELES ARANTES	10/04/24 - 9h	19/04/24 - 13h	19/04/24 – 8h30
223	161	JACQUELINE DE CARVALHO	10/04/24 - 9h	19/04/24 - 13h	19/04/24 – 8h30
224	162	JUCIMARA FABRICIO GELLI	10/04/24 - 9h	19/04/24 - 13h	19/04/24 – 8h30
78 LN – 405 LG	163	ROSEMEIRE AMARAL DE CASTRO	10/04/24 - 9h	19/04/24 - 14h	19/04/24 – 8h30

VAGAS REMANESCENTES CONVOCAÇÕES ANTERIORES					
PEB I					
Classificação	Vaga nº	Nome	Atribuição	Entrega Documentos	Exame Admissional
238	217	MARIA DO SOCORRO OLINTO DA SILVA	10/04/24 - 9h	11/04/24 – 9h	17/04/24 – 9h30
239	224	ANA RAMOS SILVA	10/04/24 - 9h	11/04/24 – 9h	17/04/24 – 9h30

PEB I					
Classificação	Vaga nº	Nome	Atribuição	Entrega Documentos	Exame Admissional
240	227	MARIA ARLETE BEZERRA SOUZA	10/04/24 - 9h	11/04/24 – 10h30	17/04/24 – 9h30
73 LN - 402 LG	228	MARLY DO CARMO LIMA	10/04/24 - 9h	11/04/24 -10h30	17/04/24 – 10h30
241	229	TARCISA VALENTIM SARTORELLI	10/04/24 - 9h	11/04/24 – 10h30	17/04/24 – 10h30
242	230	ELISABETE APARECIDA PEREIRA DE SOUZA	10/04/24 - 9h	11/04/24 – 10h30	17/04/24 – 10h30
243	231	VANADIR RIBEIRO DA SILVA	10/04/24 - 9h	11/04/24 – 13h	17/04/24 – 10h30
244	232	MARIA IRENE OLIVEIRA DA SILVA VASCONCELO	10/04/24 - 9h	11/04/24 – 13h	17/04/24 – 10h30
75 LN - 429 LG	233	CARLA MARTINS BRASIL RIBEIRO	10/04/24 - 9h	11/04/24 – 13h	17/04/24 – 10h30
245	234	ROSANGELA FLORENCIO DE SOUZA REIS	10/04/24 - 9h	11/04/24 – 13h	17/04/24 – 10h30
246	235	ELISA REGINA DE CARVALHO	10/04/24 - 9h	11/04/24 – 14h30	17/04/24 – 10h30
248	236	MARCIA APARECIDA INOCENCIO DOS SANTOS	10/04/24 - 9h	11/04/24 – 14h30	17/04/24 – 10h30
249	237	SOLANGE FERREIRA DE ALMEIDA	10/04/24 - 9h	12/04/24 – 9h	17/04/24 – 10h30
76 LN - 430 LG	238	DEIZIANI VIRGOLINO DOS SANTOS CRUZ	10/04/24 - 9h	12/04/24 – 9h	17/04/24 – 10h30
250	239	MARIA REGINA DOS SANTOS MACHADO	10/04/24 - 9h	12/04/24 – 9h	17/04/24 – 13h
251	240	MARIA HELENA RUIS CIETTO	10/04/24 - 9h	12/04/24 – 9h	17/04/24 – 13h
17 PCD – 3082 LG	241	MICHELLY GRACIELE DINIZ DA SILVA	10/04/24 - 9h	12/04/24 – 10h30	17/04/24 – 13h
252	242	JOSE CARLOS DE SOUZA	10/04/24 - 9h	12/04/24 – 10h30	17/04/24 – 13h
77 LN - 437 LG	243	LIGIA DE OLIVEIRA PEREIRA	10/04/24 - 9h	12/04/24 – 10h30	17/04/24 – 13h
253	244	JULIANA OLIVEIRA DO NASCIMENTO SILVA	10/04/24 - 9h	12/04/24 – 10h30	17/04/24 – 13h
255	245	MARIA DE LOURDES MARCILIO DE SANT'ANNA	10/04/24 - 9h	12/04/24 – 13h	17/04/24 – 13h
256	246	ANDREA CRISTINA MIRANDA DE ARAUJO	10/04/24 - 9h	12/04/24 – 13h	17/04/24 – 13h

VAGAS REMANESCENTES CONVOCAÇÕES ANTERIORES					
PEB II – EDUCAÇÃO ESPECIAL					
Classificação	Vaga nº	Nome	Atribuição	Entrega Documentos	Exame Admissional
86	59	CLARICE DA CONCEICAO COSTA	10/04/24 - 9h	12/04/24 13h	19/04/24 – 10h30
87	62	WILLIAMS MICHEL MENEZES DA SILVA	10/04/24 - 9h	12/04/24 – 14h30	19/04/24 – 10h30

PEB II – EDUCAÇÃO ESPECIAL					
Classificação	Vaga nº	Nome	Atribuição	Entrega Documentos	Exame Admissional
35 LN – 140 LG	63	CRISTIANE DA SILVA SANTOS	10/04/24 - 9h	12/04/24 – 14h30	19/04/24 – 10h30

PEB II – LINGUA PORTUGUESA					
Classificação	Vaga nº	Nome	Atribuição	Entrega Documentos	Exame Admissional
3 LN – 11 LG	8	BENEDITA DE CASSIA LIMA SANT'ANNA	10/04/24 - 9h	12/04/24 – 14h30	19/04/24 – 10h30

ANEXO III

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO

Prezado Candidato(a),

Os formulários a seguir deverão ser impressos e preenchidos de forma legível e sem rasura, de preferência em letra de forma maiúscula, e entregues dentro de um envelope grande, juntamente com os documentos relacionados, na data da apresentação dos documentos.

Os documentos deverão ser entregues, rigorosamente, na ordem da lista de documentos.

As cópias deverão ser tiradas em folha tamanho A4 e não poderão ser recortadas nem tampouco dobradas ou grampeadas.

Optando pelo convênio médico, trazer cópias extras dos documentos, conforme relacionado no Termo de Opção do Convênio.

Caso a documentação não esteja de acordo com o estabelecido acima, o processo de admissão não terá seguimento, devendo o candidato retornar em nova data, conforme orientado pelo setor de Admissão.

Todos os documentos exigidos são absolutamente necessários.

CONCURSO 02/2020

Alguns documentos devem ser pesquisados em sites e impressos, sem a necessidade de cópias, são eles:

- I. Consulta de Qualificação Cadastral para o e-social:
<http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml>
- II. Atestado de Antecedentes Criminais expedido pela Secretaria de Segurança Pública:
<http://www.ssp.sp.gov.br/servicos/atestado.aspx>
- III. Comprovante de situação cadastral do CPF:
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp>
- IV. Certidão de Quitação Eleitoral:
<https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>
- V. Declaração de beneficiário do INSS
<http://meu.inss.gov.br>
- VI. Atualização cadastral emitida pelo TCE:
<http://www.tce.sp.gov.br>

OBS: Caso os links não funcionem, copie e cole na barra de endereços do seu navegador ou digite os endereços completos.

Os demais documentos deverão ser apresentados **originais e cópias reprográficas (xerox)** no ato da admissão e todos os documentos **deverão ser entregues na respectiva ordem**, como segue:

- 1) Preenchimento COMPLETO da Ficha Cadastral com letra de forma (legível e sem rasuras).
- 2) Declaração de Condenação.
- 3) Ato de Análise de Acúmulo de Cargos devidamente preenchido e assinado, mesmo quando não tiver outro cargo, emprego ou função pública. E, caso o candidato tenha outro cargo, emprego ou função pública, apresentar declaração do outro órgão constando carga horária, dias e horários de trabalho.
- 4) Requerimento de Auxílio Transporte devidamente preenchido e assinado, mesmo para os casos de não opção.
- 5) Termo de opção de convênio médico, juntamente com os documentos relacionados no formulário em caso de opção.
- 6) Consulta de Qualificação Cadastral, expedido pelo endereço eletrônico citado no **item I**.
- 7) Atestado de Antecedentes Criminais, expedido pelo endereço eletrônico citado no **item II**.
 - **Obs:** não serão aceitos protocolos expedidos pela Delegacia ou atestados emitidos por outros endereços eletrônicos que não o da Secretaria de Segurança Pública.
- 8) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS): original e cópias das páginas da foto e do verso da foto. E da comprovação de experiência para cargos em que são exigidos por lei.
 - Caso não tenha a Carteira de Trabalho: imprimir a Carteira de Trabalho Digital (que poderá ser obtida pelo aplicativo oficial, na loja de aplicativos).
- 9) Comprovante de cadastro no PIS/PASEP/NIS/NIT
 - Caso seja o primeiro emprego, o candidato deverá comparecer a uma agência da Caixa para pegar um documento que comprove que não há nenhum PIS em seu nome e também ao Banco do Brasil para a negativa do PASEP.
- 10) Cédula de Inscrição no Cadastro de Pessoa Física (CPF).
- 11) Comprovante de situação cadastral do CPF, expedido pelo endereço eletrônico citado no **item III**.
- 12) Cédula de Identidade (RG).
 - No caso de estrangeiro, cédula de identidade, visto e certidão de registro estrangeiro.
- 13) Título de Eleitor, juntamente com a certidão de quitação eleitoral expedida pelo endereço eletrônico citado no **item IV**.
 - **Obs:** as justificativas não serão aceitas.
- 14) Certificado de reservista se candidato do sexo masculino.
 - **Obs:** após 45 anos, isento pela Lei JSM.
- 15) Cartão Nacional de Saúde (SUS).

- 16) Comprovante de residência atual no nome do candidato.
- 17) Comprovante de escolaridade de acordo com o exigido por lei ou no edital para o exercício do cargo (diploma de graduação de nível superior ou de nível médio, devidamente assinados – juntamente com o técnico ou histórico escolar).
- 18) Somente para Professores (PEB I / PEB II / PEB II – AEE), Diretores de Escola e Supervisores de Ensino:
- Diploma ou certificado do curso de formação, de acordo com os requisitos exigidos para o exercício do cargo;
 - Certidão e/ou declaração emitida pelo órgão competente em que conste cargo, função ou emprego público exercido naquele órgão, horário de trabalho (inclusive H.T.P.C.), para comprovação de acúmulo lícito de cargo, função ou emprego público, inclusive com a informação do tipo de vínculo empregatício.
- 19) Certificados de cursos específicos quando a lei, o edital e cargo assim exigirem.
- 20) Certidão de Casamento para o caso de candidatos casados, separados, divorciados ou viúvos ou Certidão de Nascimento no caso de solteiro.
- 21) Certidão de Nascimento, RG, CPF e Cartão SUS dos filhos solteiros de zero até 21 anos de idade ou até 24 anos, se universitário. **Obs:** somente cópias.
- 22) Certidão Civil, RG, CPF e Cartão SUS do cônjuge. **Obs:** somente cópias.
- 23) Certidão Civil, RG, CPF e Cartão SUS dos pais **somente** se estes forem dependentes no Imposto de Renda.
- 24) Caderneta de Vacinação atualizada dos filhos menores de 6 anos.
- 25) Comprovante de Escolaridade dos filhos com até 14 anos.
- 26) Cópia da Declaração de Imposto de Renda do ano em exercício (**completa**);
- Para os candidatos isentos de apresentação do IRPF: preenchimento da declaração de bens e valores.
- 27) Original do Atestado de Saúde Ocupacional expedida pelo Departamento de Saúde no Trabalho – conforme horário previamente agendado.
- 28) 1 foto 3x4 recente.
- 29) Declaração de Beneficiário do INSS, expedido pelo endereço eletrônico citado no **item V**
- 30) Declaração de Atualização Cadastral emitida pelo TCE após o cadastramento no CadTCESP, citado no **item VI**.
- **Obs:** O preenchimento dos dados NÃO pode ser feito pelo celular, devendo-se utilizar um notebook ou desktop para tal fim.

Caso o candidato já tenha sido funcionário público, deverá apresentar declaração emitida pelo Órgão ao qual pertencia, com a data e o motivo do desligamento, se demitido ou exonerado a bem do serviço público em consequência de processo administrativo (por justa causa ou a bem do serviço público).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MAUÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E MODERNIZAÇÃO
GERÊNCIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO EM RH
DIVISÃO DE SELEÇÃO DE DESEMPENHO E QUALIDADE FUNCIONAL

FICHA CADASTRAL

FICHA BÁSICA

NOME COMPLETO					RF
CARGO					CLASSIFICAÇÃO LG / Lista Especial
Possui outro contrato (trabalhando) na Prefeitura de Mauá? () Não () Sim – RF nº _____					
SEXO	ESTADO CIVIL	GRAU DE INSTRUÇÃO	DATA DE NASCIMENTO	NACIONALIDADE	
() M / () F			____/____/____	() Brasileira / () Estrangeira	
CTPS	SÉRIE	UF	DATA EXPEDIÇÃO	CPF	
			____/____/____		
PIS / PASEP		DATA EXPEDIÇÃO	RAÇA / COR	DEFICIENTE FÍSICO	DEFICIÊNCIA
		____/____/____		() S / () N	

FICHA COMPLEMENTAR

ENDEREÇO					
NÚMERO	COMPLEMENTO		BAIRRO		
CIDADE	CEP		TELEFONE FIXO		
TELEFONE CELULAR	CIDADE/ESTADO/PAÍS DE NASCIMENTO				
CÉDULA DE IDENTIDADE	ÓRGÃO EXPEDIDOR / UF	DATA EXPEDIÇÃO	CARTÃO SUS		
		____/____/____			
Tipo de Certidão Civil: () Certidão de Nascimento () Certidão de Casamento					
MATRÍCULA DA CERTIDÃO CIVIL		CARTÓRIO		DATA DA EMISSÃO	
				____/____/____	
REGISTRO Nº	LIVRO Nº	FOLHA Nº	CIDADE/ESTADO DA CERTIDÃO CIVIL		
PASSAPORTE Nº	ÓRGÃO EMISSOR	UF	DATA EMISSÃO	DATA VALIDADE	
			____/____/____	____/____/____	
TÍTULO DE ELEITOR	ZONA	SEÇÃO	CERTIFICADO DE RESERVISTA	CATEGORIA	
CNH	CATEGORIA	DATA EMISSÃO	DATA DA VALIDADE	1ª HABILITAÇÃO	
		____/____/____	____/____/____	____/____/____	
CONSELHO PROFISSIONAL	REGISTRO NO CONSELHO		E-MAIL PARTICULAR		

SE ESTRANGEIRO NATURALIZADO

REGISTRO Nº	ÓRGÃO EXPEDIDOR	UF	DATA EXPEDIÇÃO
			____/____/____
PAÍS DE NASCIMENTO	ESTADO/PROVÍNCIA DE NASCIMENTO		CIDADE DE NASCIMENTO

FICHA FAMILIAR

NOME DO PAI

DATA NASCIMENTO

ESTADO CIVIL

GRAU DE INSTRUÇÃO

DEPENDENTE I.R.

____/____/____

() Sim / () Não

CÉDULA DE IDENTIDADE

CPF

CARTÃO SUS

CERTIDÃO DE ÓBITO

DATA DO ÓBITO

MATRÍCULA

____/____/____

FILIAÇÃO

NOME DA MÃE

DATA NASCIMENTO

ESTADO CIVIL

GRAU DE INSTRUÇÃO

DEPENDENTE I.R.

____/____/____

() Sim / () Não

CÉDULA DE IDENTIDADE

CPF

CARTÃO SUS

CERTIDÃO DE ÓBITO

DATA DO ÓBITO

MATRÍCULA

____/____/____

FILIAÇÃO

NOME DO CÔNJUGE

DATA NASCIMENTO

ESTADO CIVIL

GRAU DE INSTRUÇÃO

DEPENDENTE I.R.

____/____/____

() Sim / () Não

CIDADE NASCIMENTO

ESTADO

PAÍS

CÉDULA DE IDENTIDADE

CPF

CARTÃO SUS

CERTIDÃO DE ÓBITO

DATA DO ÓBITO

MATRÍCULA

____/____/____

FILIAÇÃO

NOME DO FILHO

DATA NASCIMENTO

SEXO

ESTADO CIVIL

LOCAL DE NASCIMENTO (CIDADE/ESTADO/PAÍS)

____/____/____

() M / () F

CARTÓRIO

LIVRO

FOLHA

REGISTRO Nº

CÉDULA DE IDENTIDADE

DATA EXPEDIÇÃO

UF

DEPENDENTE PARA IMPOSTO DE RENDA?

____/____/____

() Sim / () Não

CPF

CARTÃO SUS

CERTIDÃO DE ÓBITO

DATA DO ÓBITO

MATRÍCULA

____/____/____

NOME DO FILHO				
DATA NASCIMENTO	SEXO	ESTADO CIVIL	LOCAL DE NASCIMENTO (CIDADE/ESTADO/PAÍS)	
____/____/____	() M / () F			
CARTÓRIO		LIVRO	FOLHA	REGISTRO Nº
CÉDULA DE IDENTIDADE		DATA EXPEDIÇÃO	UF	DEPENDENTE PARA IMPOSTO DE RENDA?
		____/____/____		() Sim / () Não
CPF		CARTÃO SUS		
CERTIDÃO DE ÓBITO			DATA DO ÓBITO	MATRÍCULA
			____/____/____	

NOME DO FILHO				
DATA NASCIMENTO	SEXO	ESTADO CIVIL	LOCAL DE NASCIMENTO (CIDADE/ESTADO/PAÍS)	
____/____/____	() M / () F			
CARTÓRIO		LIVRO	FOLHA	REGISTRO Nº
CÉDULA DE IDENTIDADE		DATA EXPEDIÇÃO	UF	DEPENDENTE PARA IMPOSTO DE RENDA?
		____/____/____		() Sim / () Não
CPF		CARTÃO SUS		
CERTIDÃO DE ÓBITO			DATA DO ÓBITO	MATRÍCULA
			____/____/____	

NOME DO FILHO				
DATA NASCIMENTO	SEXO	ESTADO CIVIL	LOCAL DE NASCIMENTO (CIDADE/ESTADO/PAÍS)	
____/____/____	() M / () F			
CARTÓRIO		LIVRO	FOLHA	REGISTRO Nº
CÉDULA DE IDENTIDADE		DATA EXPEDIÇÃO	UF	DEPENDENTE PARA IMPOSTO DE RENDA?
		____/____/____		() Sim / () Não
CPF		CARTÃO SUS		
CERTIDÃO DE ÓBITO			DATA DO ÓBITO	MATRÍCULA
			____/____/____	

NOME DO FILHO				
DATA NASCIMENTO	SEXO	ESTADO CIVIL	LOCAL DE NASCIMENTO (CIDADE/ESTADO/PAÍS)	
____/____/____	() M / () F			
CARTÓRIO		LIVRO	FOLHA	REGISTRO Nº
CÉDULA DE IDENTIDADE		DATA EXPEDIÇÃO	UF	DEPENDENTE PARA IMPOSTO DE RENDA?
		____/____/____		() Sim / () Não
CPF		CARTÃO SUS		
CERTIDÃO DE ÓBITO			DATA DO ÓBITO	MATRÍCULA
			____/____/____	

FORMAÇÃO ACADÊMICA

CURSO DE FORMAÇÃO

CURSO	INSTITUIÇÃO	NÍVEL	CONCLUSÃO	SITUAÇÃO
			____/____/____	
			____/____/____	
			____/____/____	

CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO

CURSO	INSTITUIÇÃO	CARGA HORÁRIA	CONCLUSÃO	SITUAÇÃO
			____/____/____	
			____/____/____	
			____/____/____	

HISTÓRICO PROFISSIONAL

EMPREGOS ANTERIORES (Relacionar todos os empregos anteriores, inclusive os de vínculo público)

EMPRESA	ADMISSÃO	DEMISSÃO
	____/____/____	____/____/____
	____/____/____	____/____/____
	____/____/____	____/____/____
	____/____/____	____/____/____

Assinatura do Servidor



ATO DE ANÁLISE DE ACÚMULO DE CARGO

DADOS DO SERVIDOR

NOME _____

REGISTRO FUNCIONAL _____

TELEFONE DE CONTATO _____

Estatutário Efetivo Estatutário Temporário CLT Estável CLT Não Estável Bolsista

SECRETARIA: _____

LOCAL DE TRABALHO: _____

CARGO OU EMPREGO: _____

DATA DO EXERCÍCIO: ____/____/____

CARGA HORÁRIA SEMANAL: _____

HORÁRIO DE TRABALHO _____

Em atendimento ao disposto no Artigo 21, §8º, da Lei Complementar nº 01, de 08 de março de 2002, e artigo 16 do Decreto Municipal nº 6.465, de 27 de agosto de 2003,

DECLARO

Exercer outro cargo, emprego ou função pública de: _____
conforme declaração e/ou atestado em anexo, constando o local de trabalho, endereço e o horário de trabalho, sendo que utilizarei _____ como meio de transporte, gastando no percurso _____ minutos.

Não exercer outro cargo, emprego ou função pública.

Exerci outro cargo, emprego ou função pública. Estou ciente de que devo entregar documento comprobatório da rescisão ou exoneração de cargo ou emprego.

Estar aposentado pelo Regime Geral da Previdência Social – RGPS/INSS, desde ____/____/____, conforme Declaração de Beneficiário anexa.

Ser pensionista pelo Regime Geral da Previdência Social – RGPS/INSS, desde ____/____/____, conforme Declaração de Beneficiário anexa.

Estar aposentado por Regime Próprio pelo(a) _____
desde ____/____/____, conforme Portaria nº _____, de ____/____/____, anexa.

Declaro estar ciente de que, em caso de alteração da situação ora declarada, devo requerer expedição de novo "Ato de Análise de Acúmulo de Cargo", onde juntarei declaração de horário do outro local de trabalho, conforme Anexo I, modelo 2 do Decreto Municipal nº 6.465/03.

Declaro, ainda, não estar em gozo de licença por auxílio-doença ou aposentado por invalidez.

Mauá, ____/____/____

Assinatura _____

PARECER DO ÓRGÃO CENTRAL DE RECURSOS HUMANOS

Considerando o disposto no Art. 16, § 4º, do Decreto Municipal nº 6.465/03, e à vista dos documentos apresentados, delibero:

Legalidade do acúmulo do cargo, emprego ou função pública declarados, devendo, ainda, ser observado, para o ato da nomeação, os intervalos mínimos entre os locais de trabalho, em conformidade com o disposto no § 3º, artigo 16, do Decreto Municipal nº 6.465/03 e suas alterações.

Negado o requerimento de acúmulo de cargo, emprego ou função pública, por não atender às exigências previstas legalmente.

Pela nomeação do candidato habilitado, tendo em vista não acumular outro cargo, emprego ou função pública.

Pela alteração de jornada.

Pela alteração de horário de trabalho.

Pela Atribuição de Carga Suplementar de Trabalho Docente – ACSTD.

Pela atribuição anual de classes/aulas, tendo em vista não acumular outro cargo, emprego ou função pública.

Mauá, ____/____/____

Assinatura _____

DECLARAÇÃO

Eu, _____,
portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____ e CPF nº _____,
classificado(a) no Concurso Público sob o nº _____, para
exercer o cargo de _____, declaro, sob as penas da lei e para
fins de posse no serviço público, que não fui condenado(a) em sentença irrecorrível pelos
crimes citados no § 3º do artigo 21, da Lei Complementar nº 01/2002, (roubo, homicídio
qualificado, abuso de confiança, falência fraudulenta, estelionato, falsidade ou crime
cometido contra a administração pública, segurança nacional).

Declaro, ainda, que não fui demitido(a) a bem do serviço público de cargo ou
emprego público ou destituído(a) de cargo em comissão ou função pública, no período de 5
(cinco) anos, nas esferas Federal, Estadual e Municipal.

Estou ciente de que a falsidade das informações prestadas implica em pena
de responsabilidade administrativa, civil e criminal, nos termos legais.

MAUÁ, ____/____/____.

Assinatura do Candidato



CONVÊNIO MÉDICO - TERMO DE OPÇÃO

DADOS DO SERVIDOR				
NOME DO SERVIDOR				REGISTRO FUNCIONAL
CPF	DATA DE NASCIMENTO	TEL RESIDENCIAL	TEL CELULAR	SECRETARIA
LOCAL DE TRABALHO				TEL. LOCAL DE TRABALHO

TIPO DE REQUERIMENTO	
<input type="checkbox"/> OPÇÃO PELO CONVÊNIO MÉDICO	<input type="checkbox"/> NÃO OPÇÃO PELO CONVÊNIO MÉDICO

EMPRESA CONTRATADA
"CMI Planos de Assistência Médica Ltda. (PESSOAL SAÚDE)"

TIPO DE PLANO	
<input type="checkbox"/> FAMILIAR BÁSICO: R\$ 242,53	<input type="checkbox"/> FAMILIAR SUPERIOR: R\$722,07

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- DO TITULAR = 01 Cópia do RG; 01 Cópia do CPF; 01 Cópia do Comprovante de Residência e 01 Cópia do cartão do SUS.
 - DO CÔNJUGE = 01 Cópia do RG; 01 Cópia do CPF; 01 Cópia da Certidão de Casamento e 01 Cópia do cartão do SUS.
 - DO(A) COMPANHEIRO(A), COM UNIÃO ESTÁVEL = 01 Cópia da Certidão de União Estável, 01 Cópia do RG, 01 Cópia do CPF, 01 Cópia do cartão do SUS.
 - DE FILHO(A) MENOR DE 21 (VINTE E UM) ANO = 01 Cópia da Certidão de Nascimento, 01 Cópia do RG, 01 Cópia do CPF e 01 Cópia do cartão do SUS.
 - DE FILHO(A) MAIOR QUE 21 ANOS QUE ESTEJA CURSANDO FACULDADE E DESEJE UTILIZAR O CONVÊNIO MÉDICO ATÉ COMPLETAR 23 ANOS, 11 MESES E 29 DIAS = 01 Cópia do RG; 01 Cópia do CPF, 01 Cópia do Cartão do SUS e 01 Cópia da Declaração de Matrícula na Faculdade.
- Obs. 1** - As cópias do RG e do CPF podem ser substituídas pela cópia da CNH.
Obs. 2 - Após o período de adesão sem carência, todos deverão preencher a declaração de saúde (disponível no portal do servidor).

DEPENDENTES (1)

	NOME DO DEPENDENTE	DATA DE NASCIMENTO
1	RG	CPF
	GRAU DE PARENTESCO	
	NOME DA MÃE	
2	RG	CPF
	GRAU DE PARENTESCO	
	NOME DA MÃE	
3	RG	CPF
	GRAU DE PARENTESCO	
	NOME DA MÃE	
4	RG	CPF
	GRAU DE PARENTESCO	
	NOME DA MÃE	

TERMO DE COMPROMISSO

- Declaro estar ciente:
- O servidor tem o prazo de **30 dias**, a contar da data de admissão, para aderir ao convênio sem carência.
 - O servidor tem o prazo de **30 dias**, a contar da data em que se iniciar o vínculo com seus novos dependentes, para incluí-los no convênio sem carência.
 - Será descontado mensalmente, de meus vencimentos, o valor correspondente à mensalidade do tipo de plano escolhido, conforme a opção acima assinalada.
 - Que ao requerer **licenças concedidas com prejuízo de vencimentos** terei minha opção pelo uso do Convênio Médico **excluída**, assim como a de meus dependentes e agregados, e nova inclusão estará sujeita ao cumprimentos de carências estipulados em contrato.

Mauá, _____ de _____ de _____ de _____
Servidor (Assinatura)

PARA USO DO DADP

Deliberamos pela:

Concessão do Benefício.

Não Concessão. Motivo: _____

Obs.: _____

Responsável _____ Registro funcional _____ Data ____/____/____



REQUERIMENTO - AUXÍLIO TRANSPORTE

TIPO DE REQUERIMENTO

INCLUSÃO
 ALTERAÇÃO
 EXCLUSÃO
 NÃO OPÇÃO

AUXÍLIO TRANSPORTE

- O Auxílio Transporte constitui benefício que será concedido pela Administração a seus Servidores, para utilização efetiva em despesas de deslocamento da residência ao trabalho e vice-versa, utilizado no sistema de transporte coletivo público urbano ou interurbano, com características semelhantes aos urbanos, excluídos os meios de transporte seletivos, especiais e rodoviários;
- O Auxílio Transporte será custeado pelo Servidor até o limite de 3% (três por cento) do salário base/vencimento, e pela municipalidade, no que exceder a parcela cabida ao Servidor;
- Cabe ao servidor apurar se há vantagem e optar pelo recebimento ou não deste benefício, pois o desconto será sempre de 3% (três por cento) sobre o salário base/vencimento, ainda que os valores recebidos a título de Auxílio Transporte pelo Servidor sejam inferiores a este;
- A utilização indevida do Auxílio Transporte caracteriza falta grave, sujeitando o Servidor às penalidades previstas na Lei;
- O Auxílio Transporte será devido por dia de efetivo trabalho, no limite de 50 (cinquenta) deslocamentos mensais;
- A ocorrência de faltas, licenças ou afastamentos de qualquer natureza, implicam no desconto da respectiva quantidade de dias no mês subsequente.

DADOS DO SERVIDOR

NOME DO SERVIDOR	REGISTRO FUNCIONAL
CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
LOCAL DE TRABALHO	
SECRETARIA	TEL. LOCAL DE TRABALHO

ENDEREÇO RESIDENCIAL

RUA / AV.	Nº
BAIRRO	
MUNICÍPIO	TEL. RESIDENCIAL TEL. CELULAR

VALES TRANSPORTE UTILIZADOS

Nº	(*1) CÓD. TRANSP.	QTD. DIA	EMPRESA	LINHA Nº	VALOR UNITÁRIO	(*2) CÓD. DADP.
1						
2						
3						
4						
5						
6						

(*1) LEGENDA DOS CÓDIGOS DE TRANSPORTE:

OS = ÔNIBUS SIMPLES
 OM = ÔNIBUS / METRÔ
 EMTU = TRÓLEIBUS
 MT = METRÔ
 MO = METRÔ / ÔNIBUS
 TS 2 = TREM SUBÚRBIO CPTM

TS 3C = TREM SUBÚRBIO CPTM + ÔNIBUS (CARAPICUÍBA)
 TS 3BJI = TREM SUBÚRBIO CPTM + ÔNIBUS (BARUERI / JANDIRA / ITAPEVI)
 TS 3 O = TREM SUBÚRBIO CPTM + ÔNIBUS (OSASCO)
 TS 3 SP = TREM SUBÚRBIO CPTM + ÔNIBUS (CAPITAL)
 OI = ÔNIBUS INTERMUNICIPAL

(*2) CÓDIGO DADP (PREENCHIDO NO DADP).

TERMO DE COMPROMISSO / AUTORIZAÇÃO PARA DESCONTO

- Para fazer uso do sistema de Auxílio Transporte, declaro que resido no endereço acima descrito, com a respectiva apresentação do comprovante de endereço, conforme disposto no artigo 4º, parágrafo único do Decreto 6894/06.
- Comprometo-me a atualizar as informações supra, anualmente ou sempre que ocorrerem alterações, e a utilizar o Auxílio Transporte que me for concedido exclusivamente quando da utilização do sistema de transporte coletivo no percurso residência-trabalho e vice-versa.
- Estou ciente de que, na hipótese de infringir tal compromisso, a Prefeitura do Município de Mauá poderá dispensar-me por Justa Causa, nos termos do artigo 7º, § 3º do Decreto nº 95.247/87, ou demitir-me em razão da aplicação das penalidades cabíveis, nos termos do disposto no artigo 7º da Lei Municipal 3901 de 29/12/2005.

AUTORIZO A CGP (COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS) A DESCONTAR MENSALMENTE DE MEUS VENCIMENTOS, ATÉ O LIMITE DE 3% (TRÊS POR CENTO) DO MEU SALÁRIO, O VALOR DESTINADO A COBRIR O PAGAMENTO DO AUXÍLIO TRANSPORTE POR MIM UTILIZADO.

Mauá, ____ de ____ de ____

Servidor (Assinatura)



DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES

Formulário de declaração de bens e valores para servidores dispensados da apresentação da Declaração Anual de Imposto de Renda Pessoa Física à Receita Federal do Brasil

Eu, _____, Registro Funcional _____, portador do CPF _____, ciente dos termos da Lei Federal nº 8.429, de 02/06/1992, declaro que estou dispensado de apresentar a Declaração Anual de Imposto de Renda Pessoa Física à Receita Federal do Brasil, bem como que:

Não possuo bens e valores

Apresento a Declaração de Bens e Valores que compõem o meu patrimônio:

Item	Discriminação	Valor

Mauá, ____ de _____ de _____

Assinatura

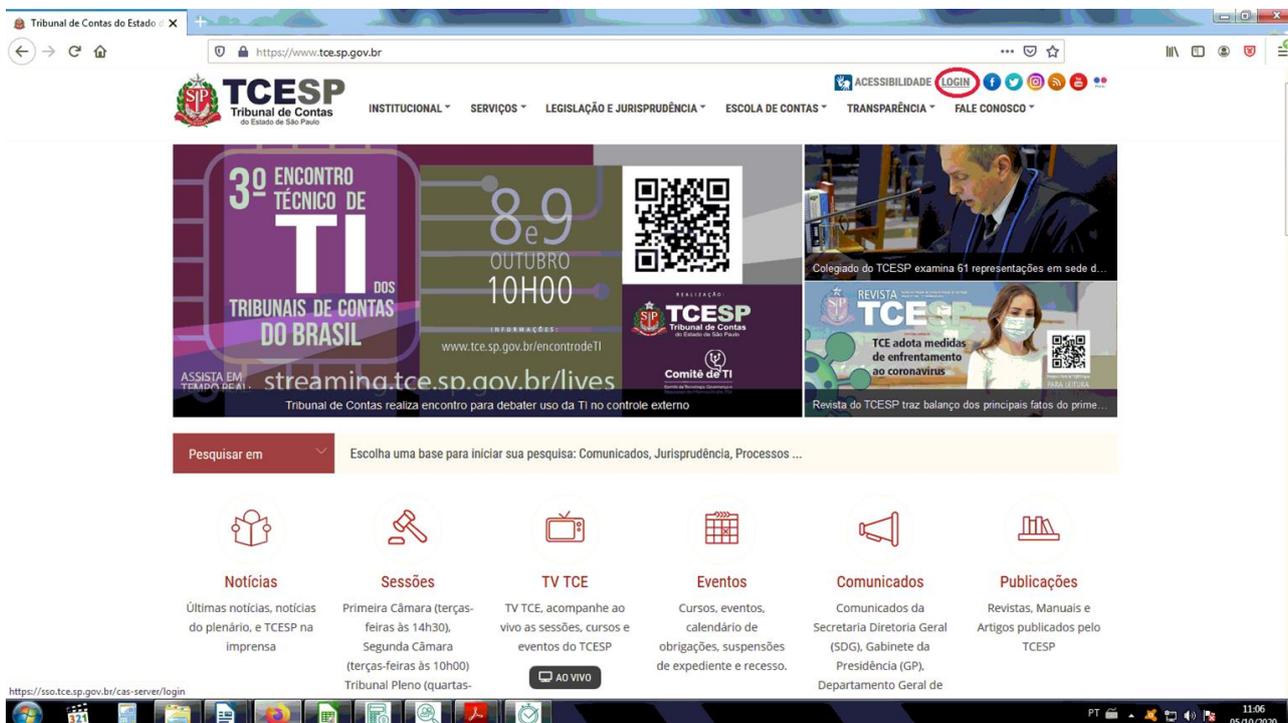
Recebido em: ____/____/____

Carimbo/Nome/Assinatura/RF
Gerência de Gestão e Desenvolvimento em RH

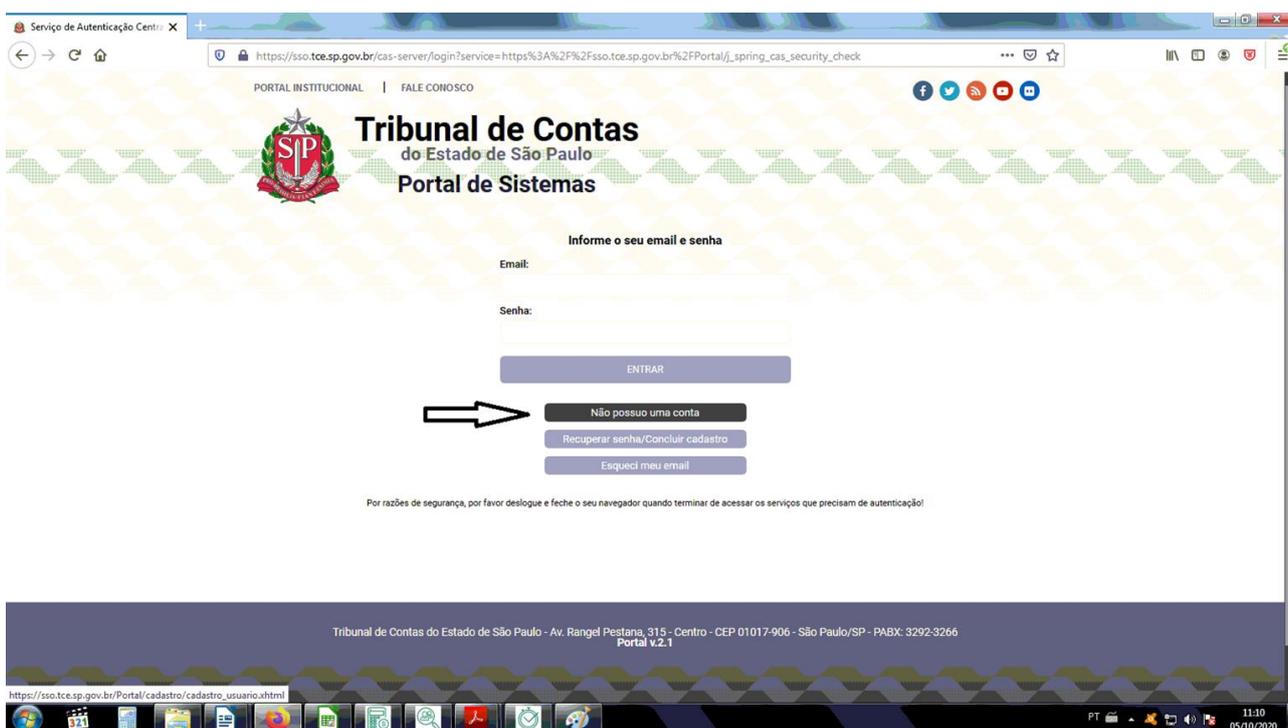
MANUAL DE ORIENTAÇÃO

CADASTRO NO CadTCESP (Obrigatório para todos os servidores concursados e contratados a partir de 22/09/2020)

1. Acessar o site <http://www.tce.sp.gov.br>
2. Clicar em **login** (em destaque)



3. Clicar em “Não posso uma conta”



4. Preencher os campos

The screenshot shows the registration page of the Tribunal de Contas do Estado de São Paulo Portal de Sistemas. The page features the institution's logo and name at the top. Below the header, there are navigation links: PORTAL INSTITUCIONAL, FALE CONOSCO, MINHA CONTA, and LOGIN. The main heading is "Cadastro de Usuário". A note states: "OBS.: Caso já possua uma conta atrelada ao seu CPF, acesse o Portal e proceda com a alteração do e-mail na opção Minha Conta disponível na barra superior". The registration form includes fields for "Nome", "Email", "Confirma E-mail", and "CPF". A CAPTCHA section with the text "Não sou um robô" and "Preencha a caixa acima antes de prosseguir." is present. At the bottom of the form are "Voltar" and "Cadastrar" buttons. The browser's address bar shows the URL: https://sso.tce.sp.gov.br/Portal/cadastro/cadastro_usuario.xhtml. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:12 on 05/10/2020.

5. Clicar no botão “Cadastrar”.

6. Você será direcionado à seguinte página, onde você deverá preencher todos os dados solicitados.

The screenshot displays the "Cadastro TCESP" user profile page. The page title is "Cadastro TCESP" and the breadcrumb trail is "Início / Dados Pessoais / Edição de Dados". The left sidebar contains a "Dados Pessoais" menu with "Edição de Dados" selected and a "Sair" button. The main content area shows a form for editing personal data. The form includes fields for "Nome" (YUKA AKAGUI), "Data de Nascimento" (10/06/1966), "Sexo" (Feminino), "Nome Social", and "Identidade de Gênero" (Mulher). A checkbox is checked, indicating agreement with the LGPD and the institution's privacy policy. At the bottom right of the form are buttons for "EDITAR DADOS", "GERAR CERTIFICADO", and "SAIR". The browser's address bar shows the URL: https://www.tce.sp.gov.br/cadtcesp/#/i/pessoa/cadastro. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 11:21 on 05/10/2020.

6. Após inclusão de todos os dados solicitados, clicar em “Gerar Certificado”.

7. Imprimir o relatório e encaminhar ao RH no prazo máximo de 5 dias.