PROCESSO:_____

FOLHA:____ RUBRICA:____

À(Ao) _____.

Eu, _____, data de nascimento ___/___/_____,

portador do RG _____ e CPF _____, domiciliado na

(rua/av.) _____,

nº _____, complemento _____,

bairro _____, cidade _____,

estado _____, CEP _____

,**Dados do contribuinte:**

Nome/Razão social _____,

CPF/CNPJ _____, Inscrição Fiscal mobiliária/imobiliária _____,

Telefone _____, E-mail _____

Qualificação do requerente:

- ☐ Sócio.
- ☐ Procurador.
- ☐ Interessado.
- ☐ Outro.

_____

Tributo:

- ☐ IPTU.
- ☐ ITBI.
- ☐ ISSQN.
- ☐ Taxa de licença.
- ☐ Taxa de publicidade.
- ☐ Taxa de lixo

Venho por meio deste requerer:

- ☐ Cancelamento de guia.
- ☐ Cancelamento de NFS-e.
- ☐ Solicitação de revisão de lançamento.
- ☐ Solicitação de compensação.
- ☐ Solicitação de restituição.
- ☐ Solicitação de isenção/imunidade.
- ☐ Outro (especifique abaixo):

_____

Solicitação:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Nestes termos, pede deferimento. Mauá, _____ de _____ de _____.

_____ Requerente/Procurador (Assinatura)

_____ Atendente (Nome, Assinatura e RF)

I - Todos requerimentos deverão ser acompanhados de cópia dos seguintes documentos:
A - Documento de identificação do requerente;
B - Cópia da procuração (se for o caso) e documento de identificação do procurador;
C - Cópia de contrato social (no caso do contribuinte ser PJ);
D - Cópia dos documentos comprobatórios dos fatos alegados;
E - Justificativa/motivação do pedido.

II - Documentos adicionais:
1 - Cancelamento de guias:
A - Cópia da (s) guia (s) para cancelamento;
B - Cópia do comprovante de pagamento (se houver);
C - Cópia do livro tomador ou prestador da escrituração objeto de contestação (se ISSQN);
D - Declaração de anuência do tomador (ISSQN retenção).
2 – Cancelamento de NFS-e (ISSQN):
A – Cópia NFS-e cancelada;
B – Cópia da NFS-e substitutiva;
C – Declaração de anuência e não retenção do ISSQN pelo tomador.
3 – Solicitações referentes a IPTU ou ITBI:
A - Cópia do demonstrativo do IPTU do exercício vigente.
B - Verificar na guia de serviços na página ww.maua.sp.gov.br, o serviço que está sendo requisitado (certidão, guia de recolhimento, revisão, isenção, outros), o detalhamento de informações (prazo, local de protocolo, outros) e os documentos específicos solicitados para análise.
4 – Solicitações referentes a taxa do lixo:
A - Cópia do conta de água do mês 12 do exercício anterior e a do mês da solicitação.

III - Observação:
Documentos adicionais poderão ser solicitados em razão de alguma característica específica do caso analisado; fundamental informar corretamente email e telefone de contato.